# TRABAJO FINAL DE GRADO
(Procedimiento Administrativo)

## ASIGNACIÓN DEL TUTOR Y TFG
(Una de las dos opciones)

**Oferta Departamentos EPSE**
(Plazos Establecidos)

**Completar Anexo III**
(Solicitud TFG. Via WEB )
WEB

Resolución Provisional
→ Proceso de Reclamación →
Resolución definitiva de la solicitud WEB

**Completar Anexo II**
(Solicitud TFG con Acuerdo)
CEGECA

**Asignación definitiva**
(Validez de 18 meses)

**Acuerdo Alumno-Profesor**
(Cualquier Momento)

**Completar Anexo II**
(Solicitud TFG con Acuerdo)
CEGECA

**Asignación definitiva**
(Validez de 18 meses)

*Req: Tener Aprobados >180 Créditos ECTS*

**MATRICULACIÓN TFG**
**(Antes o Después de la asignación del Tutor y TFG)**

**Realizar la Matrícula en los Plazos Establecidos**

*Req: Estar matriculado de todos los créditos y haber superado ≥75%. (obligatoriamente todos los de 1er y 2º curso)*

## PETICIÓN DE PRESENTACIÓN

**Completar Anexo VII**
(Modelo Propuesta de Tribunal)
*Mediante Tutor*

+

**Completar Anexo IV**
(Modelo Solicitud de Evaluación)
TODO CEGECA

+

**Memoria del TFG**
(Modelo Solicitud de Evaluación)
*Según Anexo VI*

**Obtención de Convocatoria de Evaluación y Tribunal**

## PRESENTACIÓN

**Completar Anexo V** (El Tribunal)
(Acta Individual TFG)

**Obtención de la Propuesta de Calificación**

**Publicación de Calificación en Actas**
(En Plazo Establecido)

*Req: Tener Aprobados el 100% de los créditos de la titulación*